

Na temelju članka 52. Zakona o proračunu (NN 144/21) i 60. Statuta Industrijsko-obrtničke škole, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole na prijedlog ravnateljice Škole na 11. sjednici održanoj 16. 3. 2023. g. donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda Industrijsko-obrtničke škole, Nova Gradiška (u daljnjem tekstu Škola), za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđeno njihovo korištenje.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Vlastiti prihodi, u smislu odredbi Zakona o proračunu (NN 144/21) su prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz proračuna.

Članak 3.

Prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika uplaćuju se u riznicu Brodsko-posavske županije. Sukladno članku 4. Pravilnika o korištenju vlastitih prihoda proračunskih korisnika (Službeni vjesnik br.7/2012), Brodsko-posavska županija zadržava 30% ostvarenih vlastitih prihoda ako su prihodi ostvareni od davanja na korištenje (najma) dvorane i drugih prostora škole, opreme i sl.

Članak 4.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- ✚ davanja na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima (najam)
- ✚ od posredovanja u zapošljavanju učenika – učenički servis
- ✚ ostali vlastiti prihodi

a) DAVANJE NA KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME - NAJAM

Članak 5.

Škola može dati na korištenje prostor i opremu pod uvjetom da se time ne ometa ostvarivanje redovitog nastavnog plana i programa, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Na temelju zahtjeva korisnika za korištenje prostora, a u skladu sa odlukom Školskog odbora i suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ, Škola sa korisnikom sklapa ugovor o korištenju prostora kojeg potpisuje ravnatelj.

Ugovor o davanju na korištenje prostora obavezno sadrži:

- ✚ podatke o ugovornim strankama

- ✚ podatke o prostoru koji se daje na korištenje
- ✚ vrijeme trajanja korištenja
- ✚ iznos naknade za korištenje prostora
- ✚ način i rok plaćanja ugovorene naknade
- ✚ obveze korisnika
- ✚ otklanjanje eventualnih šteta
- ✚ odredbe o prestanku ugovora

Iznos naknade za korištenje prostora i opreme utvrđuje Školski odbor Odlukom, s tim da ne može biti niža od iznosa utvrđenog Odlukom Županijske skupštine BPŽ o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima od 16. prosinca 2014.g. i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima od 25. veljače 2015.g.

Članak 6.

Prostor se može koristiti:

- ✚ jednokratno
- ✚ privremeno na određeno vremensko razdoblje

Jednokratno korištenje je korištenje prostora za potrebe održavanja manifestacija od općeg interesa za županiju ili grad.

Privremeno korištenje je korištenje prostora u određene sate tijekom tjedna ili mjeseca prema ugovorenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

Članak 7.

- ✚ Vlastiti prihodi ostvareni davanjem na korištenje prostora i opreme mogu se koristiti za one namjene koje su utvrđene financijskim planom, a prvenstveno za podmirenje rashoda nastalih u svezi ostvarenja ovih vlastitih prihoda kao što su: materijalni rashodi (materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i ostale materijalne rashode), premija osiguranja od odgovornosti i sl.

Preostali iznos koji ostane nakon podmirenja izravnih troškova nastalih u svezi obavljanja navedene djelatnosti može se koristiti za nabavu nove nefinancijske imovine te pokriće ostalih rashoda koji se ne mogu pokriti iz sredstava osnivača po minimalnom standardu.

b) POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA – UČENIČKI SERVIS

Članak 8.

Škola obavlja poslove posredovanja u zapošljavanju učenika na temelju izdane potvrde Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Klasa: 102-02/21-02/02, Ur.broj: 524-04-01-02/3-21-2.

O povremenom radu učenika sklapa se pisani ugovor u tri primjerka. Stranke ugovora su naručitelj posla (poslodavac) i učenik, a ako je učenik maloljetan, traži se supotpis zakonskog skrbnika uz posredovanje Škole (posrednik). Ugovor mora sadržavati:

- broj ugovora
- ime i prezime učenika
- datum rođenja i OIB učenika
- broj članske iskaznice
- puni naziv, sjedište i OIB naručitelja posla
- podatke o vrsti poslova i broju radnih sati
- cijenu sata rada i iznos učeničke zarade.

Nakon obavljenog posla, naručitelj ovjerava ugovor i dopunjuje ga podacima o stvarno obavljenim satima rada i iznosu učeničke zarade. Škola na temelju ovjerenog ugovora ispostavlja račun uvećan za 5% posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje, 0,5% posebnog doprinosa za zdravstveno osiguranje te 10% naknade/provizije posrednika.

Članak 9.

Prihode od posredovanja pri zapošljavanju učenika Škola iskazuje po bruto načelu, odnosno prihodom se priznaje cjelokupan naplaćeni iznos računa koji sadrži proviziju Škole, obvezu prema učeniku za njegovu zaradu te obvezu za doprinose mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

Vlastiti prihodi ostvareni posredovanjem u zapošljavanju učenika koriste se za podmirenje izravnih rashoda nastalih u svezi ostvarenja vlastitih prihoda.

Ostvareni prihod od provizije odnosno naknade za posredovanje koja iznosi 10% koristi se u svrhu poboljšanja učeničkog standarda odnosno za nabavu nefinancijske imovine te pokriće rashoda investicijskog održavanja.

c) OSTALI VLASTITI PRIHODI

Članak 10.

Škola može ostvariti i ostale vlastite prihode u skladu sa zakonskim odredbama i aktima Škole.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 11.

Ostvareni prihodi, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova stručnih usavršavanja radnika
- redovitih rashoda poslovanja i nabavku nefinancijske imovine
- ostalih rashoda

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se na internetskim stranicama škole.

Klasa:011-03/22-02/2

Ur.broj:2178-15-06/23

Nova Gradiška, 16.3.2023.

Predsjednik Školskog odbora:

Sandra Berić, prof.

Sberić

